



**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МІСТА МАР'ІНКА ТА СЕЛА ПОБЕДА
МАР'ІНСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

29.01.2020 р. № 34
м.Мар'їнка

Про затвердження Положення про взяття на облік та передачу в комунальну власність безхазяйного майна та відумерлої спадщини військово-цивільної адміністрації м. Мар'їнка та с. Победа та складу комісії

З метою врегулювання відносин щодо виявлення, взяття на облік, збереження та використання рухомого та нерухомого майна, яке є безхазяйним або відумерлою спадщиною, на підставі Цивільного кодексу України, законів України «Про державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обмежень», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військово-цивільні адміністрації»,

1. Затвердити Положення про взяття на облік та передачу в комунальну власність безхазяйного майна та відумерлої спадщини військово-цивільної адміністрації м. Мар'їнка та с. Победа (додається).
2. Створити комісію з питань взяття на облік та передачу в комунальну власність безхазяйного майна та відумерлої спадщини військово-цивільної адміністрації м. Мар'їнка та с. Победа (додається).
3. Оприлюднити дане розпорядження у засобах масової інформації.
4. Координацію роботи по виконанню даного розпорядження покласти на заступника керівника з житлово-комунальних питань Радичук Л.А., контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Керівник
військово-цивільної адміністрації



О.О. Тесля

Додаток
до розпорядження військово-цивільної
адміністрації м. Мар'їнка та с. Победа
від 29.01.2020 № 34

СКЛАД

постійно діючого комісії про взяття на облік та передачу в комунальну
власність безхазяйного майна та відумерлої спадщини військово-цивільної
адміністрації м. Мар'їнка та с. Победа

- | | |
|---------------------------------|---|
| Радичук Людмила
Анатоліївна | - Заступник керівника з житлово-комунальних
питань військово-цивільної адміністрації
м. Мар'їнка та с. Победа, голова комісії |
| Зволінська Наталя
Миколаївна | - Спеціаліст 1 категорії юрисконсульт військово-
цивільної адміністрації м. Мар'їнка та с. Победа,
заступник голови комісії |
| Семенюк Яна
Анатоліївна | - Спеціаліст 1 категорії з питань будівництва
військово-цивільної адміністрації, секретар
комісії |

Члени комітету:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Рибалка Тетяна
Василівна | - Спеціаліст 1 категорії відділу бухгалтерського
обліку та звітності військово-цивільної
адміністрації |
| Грашина Ірина
Валентинівна | - Спеціаліст 1- категорії з проведення публічних
(державних) закупівель, економіст військово-
цивільної адміністрації м. Мар'їнка |

Керівник
військово-цивільної адміністрації



О.О. Тесля

Положення

про взяття на облік та передачу в комунальну власність безхазяйного майна та відумерлої спадщини військово-цивільної адміністрації м. Мар'їнка та с. Победа

1. Загальні визначення

1.1. Положення про взяття на облік та передачу в комунальну власність безхазяйного майна та відумерлої спадщини військово-цивільної адміністрації м. Мар'їнка та с. Победа (далі по тексту Положення) розроблене відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обмежень», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військово-цивільні адміністрації» з метою врегулювання відносин щодо виявлення, взяття на облік, збереження та використання рухомого та нерухомого майна, яке є безхазяйним або відумерлою спадщиною.

1.2. Для цілей цього Положення застосовуються наступні визначення: **безхазяйне майно**—це майно, яке не має власника або власник якого невідомий;

відумерла спадщина—майно, власник якого помер, а спадкоємці за заповітом і за законом відсутні, усунуті від права спадкування або не прийняли спадщину чи відмовилися від її прийняття.

Майно, яке фактично прийняте спадкоємцями, але право власності на яке не оформлене, відумерлою спадщиною не визнається; **уповноважений орган**— військово-цивільної адміністрації м. Мар'їнка та с. Победа, якому надаються повноваження згідно із цим Положенням; **нерухоме майно**— будинки, гаражі, інші будівлі та споруди, переміщення яких є неможливим без знецінення і зміни їх призначення, та земельні ділянки; **рухоме майно**— матеріальні об'єкти, які можуть бути переміщеними без заподіяння їм шкоди.

До рухомого майна належить майно у матеріальній формі, яке не є нерухомістю (стаціонарні малі архітектурні форми, спеціальні конструкції зовнішньої реклами, тощо)

мережа (електрична чи тепла)-сукупність енергетичних і трубопровідних установок для передачі та розподілу електричної енергії;

водопровідна мережа-система трубопроводів, відповідних споруд та устаткування для розподілу і подачі питної води споживачам;

каналізація-сукупність споруд та мереж, призначених для відведення та очищення стічних вод;

об'єкт енергетики—електрична станція, електрична підстанція, електрична мережа, підключені до об'єднаної енергетичної системи України, а також котельня, підключена до магістральної теплової мережі, магістральна тепла мережа, споруда альтернативної енергетики; об'єкти передачі

електричної енергії–повітряні та кабельні лінії електропередачі, трансформаторні підстанції, розподільні пункти та пристрої.

Дія Положення поширюється на будь-які об'єкти цивільних прав, які є безхазяйними чи визнані у встановленому законодавством порядку відумерлими зберігачі–підприємства, установи, організації всіх форм власності, фізичні особи, фізичні особи –підприємці, з якими укладено договір зберігання безхазяйного майна; руйнування-повне знищення об'єкта що унеможливилює його подальшу експлуатацію.

1.3. Органом, уповноваженим здійснювати виявлення, ведення обліку, оцінку, а також готувати проекти розпоряджень щодо прийняття в комунальну власність безхазяйного майна, виявленого на території військово-цивільної адміністрації м. Мар'їнка та с. Победа, є військово-цивільна адміністрація м. Мар'їнка та с. Победа (надалі -Уповноважена особа).

2. Виявлення безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини.

2.1. Підприємства, установи, організації, громадяни та посадові особи органів місцевого самоврядування, яким стало відомо про нерухоме майно, що не має власника або власник якого невідомий чи яке ніким не успадковане повідомляють про таке майно уповноважений орган та направляють дані про такі об'єкти із зазначенням адреси (місцезнаходження), прізвища, імені, по батькові власника, його дати народження та смерті (якщо такі відомості відомі), інших суттєвих обставин.

2.2. Після одержання повідомлення про наявність безхазяйного майна чи відумерлої спадщини уповноважений орган направляє запити щодо наявності реєстрації права власності (оренди) на об'єкт та технічної документації в бюро технічної інвентаризації, реєстраційної служби.

2.3. У ході здійснення підготовчих заходів по прийняттю на облік безхазяйного нерухомого майна чи відумерлої спадщини уповноважений орган організовує комісійне обстеження виявленого майна, у процесі якого вирішуються наступні питання:

- технічний стан об'єкта;
- можливість використання об'єкта згідно з його функціональним призначенням;
для об'єктів житлового фонду –придатність для проживання;
- пропозиції щодо подальшого використання об'єкта;
- інші питання.

2.4. Комісійне обстеження здійснюється комісією військово-цивільної адміністрації м. Мар'їнка та с. Победа та завершується складанням акта обстеження об'єкта із зазначенням місцезнаходження, технічного стану та іншої інформації.

2.5. Якщо у ході комісійного обстеження об'єкта буде виявлено його руйнацію (знищення), комісія надає пропозиції щодо припинення права власності на такий об'єкт з метою використання земельної ділянки, на якій він був розташований.

2.6. Якщо у ході комісійного обстеження об'єкта житлового фонду буде встановлено його непридатність для проживання, комісія надає пропозиції щодо використання такого будинку (приміщення) як нежитлового.

2.7. З метою встановлення додаткових фактів відносно обстежуваного нерухомого майна або його власника чи ймовірних правонаступників, уповноважений орган направляє запити у відповідні служби.

3. Облік безхазяйного нерухомого майна

3.1. Після комісійного обстеження об'єкту, уповноважений орган звертається до органів державної реєстрації про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

3.2. Уповноважений орган розміщує оголошення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна у друкованих засобах масової інформації, де оприлюднюються відомі дані про об'єкт.

3.3. Зняття з обліку безхазяйного майна за зверненням його власника можливе при наявності письмового висновку комісії військово-цивільної адміністрації м. Мар'їнка та с. Победа.

3.4. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйного майна уповноважений орган протягом 10 днів готує заяву до суду про передачу майна у комунальну власність військово-цивільної адміністрації м. Мар'їнка та с. Победа .

4. Облік відумерлої спадщини

4.1. Об'єкти відумерлої спадщини беруться на облік уповноваженим органом після надходження інформації про відсутність спадкоємців, які постійно проживали разом із спадкодавцем на час відкриття спадщини. Підтвердженням цього може бути довідка, акт опитування мешканців суміжних квартир (домоволодінь), тощо, складені військово-цивільною адміністрацією м. Мар'їнка та с. Победа. Якщо буде встановлено, що квартирою (будинком) заволоділи особи без належних правових підстав, така інформація з підтверджуючими документами негайно надається уповноваженому органу.

4.2. Якщо житлові будинки, квартири (або їх частки) утримуються безгосподарно, а їх власники відсутні понад три роки за місцем постійного проживання та відомості про місцеперебування таких осіб відсутні,

уповноважені органи можуть ініціювати визнання фізичних осіб у судовому порядку померлими.

4.3. Уповноважений орган самостійно після спливу строку для прийняття спадщини робить запити до компетентних установ з метою виявлення спадкоємців чи підтвердження їх відсутності:

–до Мар'їнського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану РУЮ в Донецькій області–щодо підтвердження факту смерті;

–до відділу з питань надання реєстраційних послуг Мар'їнської РДА щодо державної реєстрації прав власності на нерухомий об'єкт;

–до інших установ у разі потреби.

4.4. Якщо після спливу одного року з часу відкриття спадщини спадкоємці не будуть виявлені, уповноважений орган здійснює правовий аналіз зібраних документів та готує заяву до суду про визнання спадщини відумерлою та передачу майна у комунальну власність територіальної громади м. Мар'їнка або про припинення права власності на майно, яке фактично зруйноване.

5. Використання безхазяйного нерухомого майна та об'єктів відумерлої спадщини під час їх перебування на обліку

5.1. Якщо у складі спадщини є майно, яке потребує утримання або догляду, вчинення інших фактичних чи юридичних дій для підтримання його в належному стані, відповідно до вимог статті 1285 Цивільного Кодексу України, нотаріус за поданням військово-цивільною адміністрацією м. Мар'їнка та с. Победа у разі відсутності спадкоємців або виконавця заповіту може укласти договір на управління спадщиною з іншою особою. Особа, що управлятиме спадщиною, має право на вчинення необхідних дій, спрямованих на збереження спадщини до з'явлення спадкоємців або до прийняття спадщини. При передачі майна в управління право власності на нього не переходить.

5.2. Витрати, пов'язані з утриманням майна, несе зберігач. У випадках, коли до закінчення встановленого законом річного терміну з дня постановки майна на облік, з'явиться його власник, майно повертається власникові після відшкодування ним витрат, пов'язаних з виявленням, оцінкою і зберіганням цього майна. Повернення майна власникові провадиться після проведення Уповноваженим органом відповідної перевірки та підтвердження права власності заявника на це майно.

5.3. У разі, якщо безхазяйним нерухомим майном є інженерні мережі (водо-, електро-, водовідведення і таке інше), вони можуть бути передані на зберігання експлуатуючим організаціям. Для покриття витрат, пов'язаних із зберіганням речі, Уповноважений орган може передати безхазяйну нерухому річ на зберігання з правом користування нею. Для забезпечення безпечної

життєдіяльності та попередження нещасних випадків при використанні інженерних мереж споживачами, експлуатуюча організація здійснює роботи з технічного обслуговування за рахунок власних коштів.

5.4. Після прийняття відповідних рішень про тимчасове використання нежитлових приміщень нерухомого безхазяйного майна, нежитлових приміщень відумерлої спадщини, майна відумерлої спадщини (житловий фонд) укладається договір користування майном з обов'язковою умовою оформити договори на утримання прибудинкової території та на оплату комунальних послуг протягом усього строку договору та припинення його дії після встановлення власника майна.

5.5. Відповідальність за належне утримання та збереження майна покладається на осіб, яким це майно передається у користування.

5.6. Поліпшення об'єкта, переданого у користування під час знаходження його на обліку, територіальною громадою не відшкодовуються.

6. Порядок реєстрації права комунальної власності

6.1. Після отримання рішення суду про передачу безхазяйного нерухомого майна чи відумерлої спадщини до комунальної власності військово-цивільна адміністрація м. Мар'їнка та с. Победа подає його для державної реєстрації права комунальної власності територіальної громади м. Мар'їнка до відділу з питань надання реєстраційних послуг Мар'їнської РДА.

6.2. Витрати на державну реєстрацію права комунальної власності, оплату послуг стосовно взяття на облік, проведення технічної інвентаризації та виготовлення технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна здійснюються за рахунок коштів міського бюджету.

7. Порядок обліку рухомого безхазяйного майна

7.1. Інформація про рухоме майно (стаціонарні малі архітектурні форми, спеціальні конструкції зовнішньої реклами), від якого відмовився власник або власник якого невідомий, збирається військово-цивільною адміністрацією м. Мар'їнка та с. Победа.

7.2. Уповноважений орган веде облік, розміщує оголошення про знайдене безхазяйне майно у друкованих засобах масової інформації, офіційному сайті військово-цивільної адміністрації м. Мар'їнка та с. Победа та вживає заходи щодо встановлення власника майна. Рухоме майно переходить у власність територіальної громади:

- якщо власник рухомого майна відмовиться від нього;
- якщо протягом шести місяців з дня опублікування оголошення власник не заявить про своє право на майно;
- якщо протягом шести місяців з дня опублікування оголошення власник майна не буде знайдений.

7.3. Підставою набуття права комунальної власності на безхазяйне рухоме майно є розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації м. Мар'їнка та с. Победа.

8. Порядок використання майна, переданого до комунальної власності

8.1. Військово-цивільна адміністрація м. Мар'їнка та с. Победа відповідно до чинного законодавства здійснюють правомочності щодо володіння, користування і розпорядження майном:

—з моменту державної реєстрації права комунальної власності на об'єкти нерухомого майна;

—з моменту набуття чинності розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації м. Мар'їнка та с. Победа про прийняття до комунальної власності об'єктів рухомого майна.

8.2. Після реєстрації права комунальної власності на об'єкти нерухомого майна військово-цивільна адміністрації м. Мар'їнка та с. Победа повідомляє особу, з якою укладено договір про збереження чи користування об'єктом, який було обліковано як безхазяйний або відумерла спадщина, про розірвання договору.

8.3. Якщо згідно рішення суду, відповідно до статті 362 Цивільного Кодексу України, в комунальну власність територіальної громади м. Мар'їнка передано частину житлового будинку, ВЦА може розглянути питання щодо можливості її викупу власниками суміжних частин цього будинку за їх бажанням, ціна визначається незалежною експертною оцінкою. В окремих випадках ВЦА може, відповідно до вимог Житлового Кодексу України, розглянути питання щодо надання їм у користування зазначеної частини будинку.

8.4. Об'єкти житлового фонду, передані за рішенням суду до комунальної власності, можуть використовуватися для формування житлового фонду соціального призначення або надаватися громадянам, які перебувають на квартирному обліку, для поліпшення житлових умов та використовуватись як службові жилі приміщення.

8.5. Спори щодо передачі безхазяйних об'єктів та відумерлої спадщини до комунальної власності та відчуження цих об'єктів вирішуються згідно із вимогами чинного законодавства.

Спеціаліст 1 категорії
юрисконсульт

Н.М. Зволінська