



У К Р А Ї Н А  
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
МІСТА МАР'ІНКА ТА СЕЛА ПОБЕДА  
МАР'ІНСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я  
КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

25. 03. 2019 р. № 40  
м.Мар'їнка

Про подання декларацій осіб,  
уповноважених на виконання  
функцій органу місцевого  
самоврядування за 2018 рік

Керуючись статтею 3, статтею 45, частиною другою статті 49, частиною другої статті 52, статтею 62 Закону України «Про запобігання корупції», відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - НАЗК) «Порядок перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій», затвердженого від 06 вересня 2016 року № 19, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2016 року за № 1479/29609 та з метою забезпечення належного виконання вимог чинного законодавства щодо фінансового контролю, своєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та органів місцевого самоврядування

1. Рекомендувати суб'єктам декларування військово-цивільної адміністрації м.Мар'їнка та с.Победа:

1) перевірити термін дії та працездатність КЕП (кваліфікований електронний підпис), адресу електронної поштової скриньки, яка вказана у персональному кабінеті Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а також питань щодо вимог до відображення тої чи іншої інформації у декларації, вирішення яких потребуватиме додаткового часу;

2) подати щорічну декларацію за 2018 рік (звітний період з 01 січня по 31 грудня включно) шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті НАЗК до 00 годин 00 хвилин 1 квітня 2019 року;

3) з метою контролю своєчасності подання електронних декларацій та зберігання їх в особових справах посадових осіб, надати спеціалісту 1-ї

категорії з кадрової роботи копії персональних листів - повідомлень про результат заповнення електронної декларації з позначенням персонального номеру (ID декларації).

2. Спеціалісту 1-ї категорії з кадрової роботи (Коваленко)

1) попередити суб'єктів декларування військово-цивільної адміністрації про персональну відповідальність та повідомити, що за несвоєчасне подання суб'єктом декларування декларації або декларування завідомо недостовірних відомостей чинним законодавством України встановлена адміністративна та кримінальна відповідальність (стаття 172<sup>б</sup> та 172<sup>9</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення, стаття 366<sup>1</sup> Кримінального кодексу України);

2) ознайомити з цим розпорядженням під особистий підпис суб'єктів декларування військово-цивільної адміністрації, що вказані в Переліку працівників військово-цивільної адміністрації, які підпадають під дію Закону України «Про запобігання корупції» (додаток 1 (аркуш ознайомлення) додається);

3) перевірити в установленому порядку факт подання декларацій та повідомити НАЗК та управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та протидії корупції облдержадміністрації про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування Військово-цивільної адміністрації в термін до 10 квітня 2019 року.

3. Контроль за виконання розпорядження залишаю за собою.

Керівник військово-цивільної адміністрації



О.О. Тесля