



У К Р А Ї Н А
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МІСТА МАР'ІНКА ТА СЕЛА ПОБЕДА
МАР'ІНСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

15. 05. 2019 р. № 113

м. Мар'їнка

Про хід підготовки житлового фонду
та водопровідно-каналізаційного
господарства до роботи в осінньо-зимовий
період 2019-2020 років

З метою своєчасної підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років, враховуючи розпорядження голови Мар'їнської районної державної адміністрації, керівника районної військово-цивільної адміністрації від 18.04.2019 № 642 «Про підсумки роботи житлово-комунального господарства району в осінньо-зимовий період 2019-2020 років та заходи щодо підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років», керуючись підпунктом 2 пунктом 3 статті 16 Закону України Про житлово-комунальні послуги, пунктом 8 статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»:

1. Мар'їнському КП «Промінь» до 1 жовтня 2019 року:

- 1) провести перевірку стану димових і вентиляційних каналів житлових будинків, їх оголовків, герметизацію інженерних вводів у будинках, скласти відповідні акти обстеження та ремонту зазначеного обладнання житлового фонду;
- 2) відновити скління під'їздів, перевірити підвальні приміщення наявність вхідних дверей в підвальних приміщеннях та тамбурах житлових будинків;
- 3) провести ремонт освітлення в під'їздах та щитових в багатоповерхових будинках;
- 4) перевірити стан водопровідних та каналізаційних мереж, за необхідністю виконати ремонтні роботи та встановити люки на каналізаційних та водопровідних колодязях;
- 5) провести обстеження стану покрівель багатоповерхових будинків та скласти відповідні акти. Виконати поточний ремонт покрівель, які протікають;
- 6) підготувати спеціалізовану техніку для прибирання снігу та посипання вулично-дорожньої протиожеледними сумішами;
- 7) закупити протиожеледні суміші: пісок;

8) посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення щодо важливості своєчасної оплати за спожиті житлово-комунальні послуги;

9) перевірити технологічне обладнання котелень та в закладі соціальної сфери: підготовка модульної котельні («Вогник надії»): заміна димогарної труби, поточний ремонт приміщення; ДНЗ №56 «Золотий ключик»: заміна димогарної труби в котельні; заготувати 40% від потреби на опалювальний сезон запасів твердого палива;

10) провести ямковий ремонт доріг;

11) відремонтувати колодязі;

12) обладнати майданчики для роздільного сміття;

13) придбати розкидач дорожніх сумішей;

14) у ході ремонтного періоду провести роботу по скороченню витрат питної води;

15) здійснювати прибирання території КПВВ «Мар'їнка», вивіз сміття з контейнерів, викачку каналізації;

16) вжити заходів з підвищення споживачами рівня платежів за надані житлово-комунальні послуги (особливо населенням) з доведення їх до середньо державного рівня, а також активізувати проведення претензійнопозовної роботи та забезпечити беззбиткову роботу житлово-комунальних підприємств.

2. Спеціалісту 1-ї категорії з питань будівництва військово-цивільної адміністрації м. Мар'їнка та с. Победа Семенюк Я.А.:

1) контролювати роботу з відновлення житлового фонду та надавати оперативну інформацію про хід виконання заходів з підготовки об'єктів житлово-комунального господарства міста до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років до відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації щомісячно 07 та 22 числа до початку опалювального періоду;

2) робота з благодійними організаціями з питання забезпечення вугіллям та іншими видами палива населення міста;

3) здійснювати видачу будівельних матеріалів із матеріального резерву Донецької обласної державної адміністрації власникам пошкоджених будинків;

4) контроль по відновленню скління під'їздів та перевірити наявність входних дверей;

5) контроль по заміні ламп на енергозберігаючі в під'їздах багатоповерхових будинків;

6) підготувати та перевірити опалювальну систему до зими у будівлі під військово-цивільною адміністрацією та утеплити вікна 2й та 3й поверхи;

7) контроль за підготовкою до зими громадських туалетів м. Мар'їнка;

8) контролювати своєчасну доставку питної води для населення міста та запаси води у резервуарах.

3. Старшому підсобному робітнику з благоустрою м. Мар'їнка Панасюра О.В. до 1 жовтня 2019 року:

1) підготувати інвентар для посипання та розчищення вулиць від снігу та ожеледиці;

2) здійснити видалення аварійних дерев по місту;

3) забезпечити посів осінніх квітів на клумбах, висів газонної трави на площі міста;

4) забезпечити доставку дров для котельні на опалювальний період в ДНЗ №56 «золотий ключик» (2 куб.м.).

5) прибирання листя по місту;

6) пофарбувати дитячі майданчики.

4. Завідувачу ДНЗ №56 «Золотий ключик» Деменко А.М.:

1) Провести перевірку готовності опалювальної системи дитячих садків до опалювального періоду, скласти відповідні акти готовності;

2) визначити місце та підготувати площадку для зберігання вугілля, спорудити огорожу навколо майданчика;

3) замінити опалювальну трубу у котельні;

4) провести ремонтні роботи в підвальному приміщенні;

5) провести роботи по ремонту покриття після заміни труб;

6) закупити 2 пускача до насосів у котельню.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника керівника з житлово-комунальних питань Радичук Л.А.

Керівник військово-цивільної
адміністрації



О.О. Тесля