



ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
МІСТА МАР'ІНКА ТА СЕЛА ПОБЕДА  
МАР'ІНСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

24.09.2019 № 254  
м.Мар'їнка

Про проведення щорічної  
інвентаризації у 2019 році

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року №996-XIV, Порядку надання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. №419, керуючись Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, у зв'язку з підготовкою до складання річної фінансової звітності, керуючись пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово - цивільні адміністрації»:

1. Провести річну інвентаризацію основних засобів та інших необоротних активів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, малоцінних та швидкозношуваних предметів - станом на 01.10.2019р., розрахунків з дебіторами та кредиторами та інших статей балансу - станом на 31.12.2019 р.

2. Створити інвентаризаційну комісію у складі, що додається.

3. Інвентаризацію провести з 01.10.2019 по 31.10.2019 р. в присутності матеріально-відповідальних осіб: водія - Собіщанського А.М, завгоспа ДНЗ № 56 „Золотий ключик” – Кірічек О.В., комірника – Кануннікової Н.О., кастелянки- Бродяньської А.В., завгоспа ДНЗ №5 „Струмок” -Гальчанської Н.Л.

4. Матеріально відповідальним особам усі документи про рух матеріальних цінностей, їх списання та матеріальні звіти подати до відділу бухгалтерського обліку та звітності до 20.09.2019 р.

5. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності Павленко К.І. здійснити до початку інвентаризації оброблення всіх документів про надходження, списання матеріальних цінностей та зробити відповідні записи у реєстрах аналітичного обліку.

6. Інвентаризаційній комісії взяти розписку від матеріально - відповідальних осіб до початку інвентаризації, що всі прибуткові та видаткові документи на товарно-матеріальні цінності подано до відділу бухгалтерського обліку та звітності.

7. Заборонити проведення інвентаризації в разі відсутності одного з членів інвентаризаційної комісії.

8. Відповідальність за проведення інвентаризації покласти на інвентаризаційну комісію.

9. Інвентаризаційній комісії до 30.11.2019 р. розглянути результати інвентаризації та подати протокол інвентаризації для затвердження керівнику військово-цивільної адміністрації м. Мар'їнка та с. Победа.

10. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

В.о.керівника військово-цивільної адміністрації



Л.А. Радичук

Додаток  
до розпорядження  
ГОЛОВИ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ  
адміністрації  
від 24.09.2019 № 254

Склад  
інвентаризаційної комісії

- Радичук Людмила Анатоліївна - в.о.керівника військово-цивільної адміністрації м.Мар'їнка та с.Победа, голова комісії;
- Павленко Катерина Іванівна - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер, заступник голови комісії.

Члени комісії:

1. Деменко Алла Миколаївна - завідувач ДНЗ №56 „Золотий ключик”;
2. Задорожна Валерія Ігорівна - спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності;
3. Мироненко Лариса Володимирівна - завідувач ДНЗ № 5 „Струмок”;
4. Панасюра Олена Іллівна - інспектор з питань військового обліку;
5. Рибалка Тетяна Василівна - спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності;
6. Семенюк Яна Анатоліївна - спеціаліст I категорії з питань будівництва.

В.о.керівника військово-цивільної адміністрації



Л.А. Радичук