



**ВІЙСЬКОРО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МІСТА МАР'ІНКА ТА СЕЛА ПОБЕДА
МАР'ІНСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

25. 06. 2020 р. № 144
м. Мар'інка

Про утворення комісії з питань виконання
заходу регіональної програми «Забезпечення
житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених
батьківського піклування та осіб з їх числа
на 2018-2020 роки»

На виконання листа голови районної державної адміністрації, керівника районної військово-цивільної адміністрації №01-33/852 від 05.06.2020 року щодо придбання житла дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа у 2020 році, на виконання регіональної програми «Забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2018-2020 роки», затвердженої розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 02 березня 2018 року №290/5-18 (зі змінами), згідно з Порядком надання та використання у 2020 році коштів субвенції з обласного бюджету бюджетам міст обласного значення, районів, об'єднаних територіальних громад Донецької області на придбання на вторинному ринку впорядкованого для постійного проживання житла для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 13 травня 2020 року № 482/5-20, з метою забезпечення житлових прав та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа, відповідно до Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженого Наказом Міністерства з питань житлово-комунальних господарств України від 16.12.2009 року № 396, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 29 січня 2010 року за № 109/17404, керуючись статтями 3, 7, 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, статтею 3 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», статтею 25 Закону України «Про охорону дитинства», статтею 11 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», пунктом 8 статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»:

1. Утворити комісію з питань виконання заходу регіональної програми «Забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа на 2018-2020 роки», згідно з Порядком надання та використання у 2020 році субвенцій з обласного бюджету бюджетам міст, районів, об'єднаних територіальних громад для придбання на вторинному ринку впорядкованого для постійного проживання житла для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа.

2. Затвердити Положення про комісію з питань виконання заходу регіональної програми «Забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа на 2018-2020 роки», згідно з Порядком надання та використання у 2020 році субвенцій з обласного бюджету бюджетам міст, районів, об'єднаних територіальних громад для придбання на вторинному ринку впорядкованого для постійного проживання житла для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа на 2020 рік.

3. Координацію роботи щодо виконання заходу регіональної програми «Забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа на 2018-2020 роки», згідно з Порядком надання та використання у 2020 році субвенцій з обласного бюджету бюджетам міст, районів, об'єднаних територіальних громад для придбання на вторинному ринку впорядкованого для постійного проживання житла для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа на 2020 рік покласти на заступника керівника з житлово-комунальних питань Радичук Л.А.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Керівник військово-цивільної
адміністрації



О.О. Тесля

Додаток 1

до розпорядження керівника
військово-цивільної адміністрації
м. Мар'їнка та с. Победа

№ 174 від 25.06.2020

СКЛАД

комісії з питань виконання заходу регіональної програми «Забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа на 2018-2020 роки», згідно з Порядком надання та використання у 2020 році субвенцій з обласного бюджету бюджетам міст, районів, об'єднаних територіальних громад для придбання на вторинному ринку впорядкованого для постійного проживання житла для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа.

Голова комісії - Тесля Олександр Олександрович, керівник військово-цивільної адміністрації

Заступник голови - Радичук Людмила Анатоліївна, заступник керівника з житлово-комунальних питань

Секретар комісії - Дьоміна Ольга Вікторівна, спеціаліст 1-ї категорії по роботі з дітьми та молоддю

Члени комісії:

Зволінська Наталя Миколаївна – спеціаліст 1-ї категорії юрисконсульт військово-цивільної адміністрації;

Павленко Катерина Іванівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер;

Семенюк Яна Анатоліївна – спеціаліст 1-ї категорії з питань будівництва;

Владімірова Інна Миколаївна - спеціаліст 1-ї категорії з питань діловодства та роботи з документами;

Овчаров Роман Вікторович - головний спеціаліст відділу опіки та піклування
Донецької облдержадміністрації (за погодженням);

Мироненко Ірина Вікторівна - начальник служби у справах дітей Мар'їнської районної державної адміністрації (за погодженням).

Спеціаліст 1-ї категорії по роботі
з дітьми та молоддю



О.О. Дьоміна

Додаток 2

до розпорядження керівника
військово-цивільної адміністрації
м. Мар'їнка та с. Победа
№ 144 від 25.06.2020

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань виконання заходу регіональної програми «Забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа на 2018-2020 роки», згідно з Порядком надання та використання у 2020 році субвенцій з обласного бюджету бюджетам міст, районів, об'єднаних територіальних громад для придбання на вторинному ринку впорядкованого для постійного проживання житла для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа.

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань виконання заходу регіональної програми «Забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа на 2018-2020 роки», згідно з Порядком надання та використання у 2020 році субвенцій з обласного бюджету бюджетам міст, районів, об'єднаних територіальних громад для придбання на вторинному ринку впорядкованого для постійного проживання житла для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа (надалі – комісія) утворюється з метою виконання завдань, передбачених Програмою.

1.2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, Законами України: „Про охорону дитинства”, „Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей”, „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, „Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, „Про військово-цивільні адміністрації”, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаних із захистом прав дитини» та іншими законодавчими актами, а також цим Положенням.

1.3. Комісія має право отримувати від військово-цивільної адміністрації, громадських організацій необхідну інформацію з питань, які належать до її компетенції.

2. Склад та порядок утворення комісії

2.1. Склад комісії формується з спеціалістів військово-цивільної адміністрації, за погодженням посадових осіб Донецької облдержадміністрації, Мар'їнської райдержадміністрації.

2.2. Комісія є діючим органом при військово-цивільній адміністрації на період виконання заходу (надалі – програма).

2.3. Склад комісії затверджується розпорядженням керівника військово-цивільної адміністрації.

3. Завдання та обов'язки комісії

3.1. Розгляд пропозицій опікунів (піклувальників), прийомних батьків, батьків-вихователів, осіб та громадян з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, щодо придбання житла дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам та громадянам з їх числа на умовах співфінансування згідно з програмою.

3.2. Основними обов'язками комісії є:

3.2.1. Дотримання вимог законодавства України.

3.2.2. Дотримання принципів соціальної справедливості, гласності та прозорості у своїй роботі.

4. Порядок роботи комісії

4.1. Формою роботи комісії є її засідання, які скликаються за пропозицією голови комісії, який веде засідання.

4.2. Для прийняття рішень необхідна присутність на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів комісії.

4.3. Рішення приймаються простою більшістю голосів і фіксуються у протоколі, який підписують голова та секретар комісії.

4.4. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

4.5. Усі питання, які вирішує комісія, розглядаються у порядку черговості та у порядку надходження документів до комісії.

4.6. На засідання комісії можуть запрошуватися керівники структурних підрозділів міської ради, місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій.

5. Організація роботи комісії

5.1. Голова комісії:

5.1.1. Організовує роботу і проводить засідання комісії.

5.1.2. Визначає функції кожного члена комісії.

5.1.3. Приймає рішення про скликання засідань комісії.

5.1.4. Представляє комісію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування.

5.1.5. За рішенням голови комісії можуть утворюватись окремі робочі групи для вирішення конкретних питань, які виникають у процесі розгляду питань.

5.2. Секретар комісії:

5.2.1. Інформує членів комісії про місце і час проведення засідань.

5.2.2. Готує матеріали на засідання комісії.

5.2.3. Оформляє протоколи засідань.

5.2.4. Здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії.

5.3. Якщо секретар комісії відсутній на засіданні, то голова комісії доручає іншому члену комісії тимчасово виконувати функції секретаря.

6. Порядок прийняття рішень

6.1. Комісія зобов'язана розглядати звернення (заяви) громадян, які проживають на території міста Мар'їнка щодо придбання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

6.2. Для розгляду комісією до звернення (заяви) долучаються наступні копії документів:

- заява про участь у конкурсі із зазначенням:
- найменування юридичної особи, прізвища та ініціалів їх керівника, форми власності, місцезнаходження, номера телефону, телефаксу (для юридичних осіб);
- прізвища та ініціали фізичної особи, її місце проживання, номера телефону, телефаксу (для фізичних осіб);
- пропозиція щодо квартири (будинку) (перелік із визначенням характеристики квартири, ціни, адреси);
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців і засвідченя в установленому порядку копія довідки про включення до ЄДРПОУ (для юридичних осіб);
- засвідчені в установленому порядку копії установчих документів (для юридичних осіб);
- для фізичних осіб копія паспорта фізичної особи та реєстраційного номера облікової карти платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті);
- інформаційна довідка з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;
- інформація з Державного реєстру прав із відомостями про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження;
- копії правовстановлюючих документів, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно (заява в установленій формі, копія технічного паспорта засвідчена в установленому порядку);
- документ що підтверджує повноваження посадової особи або представника Учасника конкурсу щодо підпису документів конкурсної пропозиції, повноваження від власника на відчуження майна від його імені;
- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу] про стан відкритих розрахункових рахунків та про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами;
- довідка (оригінал), видана органом державної фіскальної служби про відсутність заборгованості зі сплати Учасником податків, зборів (обов'язкових платежів), чинна на день розкриття пропозиції конкурсних торгів;
- засвідчені Учасником копії балансу та звіту про фінансові результати за формами 1 та 2 встановленими Мінфіном, а для суб'єктів малого підприємництва - фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва, за останній звітний (чи проміжний) період;
- засвідчена Учасником копія звіту про рух грошових коштів за встановленою Мінфіном формою (за останній звітний період);
- копія витягу з реєстру платників ПДВ - у разі сплати учасником ПДВ,

або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку - у разі сплати учасником єдиного податку.

У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявності у нього зазначених свідоцтв;

- копія документа, що підтверджує повноваження керівника;
- протокол установчих (загальних) зборів, наказ (розпорядження) про призначення (для суб'єктів підприємницької діяльності - фізичних осіб за наявності);
- документ, що посвідчує відсутність на час подання конкурсних пропозицій осіб, які зареєстровані в квартирі, що подається на конкурс;
- довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги.
- у разі, якщо на час продажу в квартири (будинку) є зареєстровані малолітні діти, надається рішення опікунської ради про дозвіл на продаж квартири, право власності в якій належить малолітній (неповнолітній) дитині;
- фотокартки квартири (будівлі).

За рішенням комісії для участі в конкурсі можуть подаватися також інші документи.

6.3. Подання звернення (заяви) з додатками є підтвердженням згоди особи на збір інформації про особу, достовірність поданої інформації, її повноти тощо - у межах, необхідних для забезпечення належного виконання цього Положення.

6.4. Об'єкти на розгляд комісії подаються спеціалістом 1-ї категорії по роботі з дітьми та молоддю.

6.5. Придбання житлових приміщень визначає комісія, враховуючи можливості місцевого бюджету, черговості звернення громадян з дотриманням умов, вказаних у програмі;

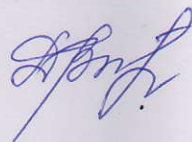
6.6. При розгляді конкретного житлового об'єкта комісія керується умовами викладеними у цьому Положенні;

6.6.1. Кожній дитині (особі), яка приймає участь у програмі, купується однокімнатна квартира в м. Мар'їнка в межах цін, визначених Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, в термін, зазначений у регіональній програмі «Забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа на 2018-2020 роки»;

6.6.2. Надання квартир та оформлення ордерів здійснюється на підставі розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації.

6.7 Комісія визначає переможця конкурсних пропозицій незалежно від кількості наданих пропозицій.

Спеціаліст 1-ї категорії по роботі
з дітьми та молоддю



О.О. Дьоміна